

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Prabumulih TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.02.0.00.0.00.26.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.02 - KEUANGAN						
Program : 5.02.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 5.02.01.2.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.02.0.00.0.00.26.0000 - BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH						
Unit : 5.02.0.00.0.00.26.0000 - BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp27.040.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp20.150.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	• Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran disampaikan tepat waktu •					• 100 % •
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp27.040.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD					1 Dokumen
Hasil	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD disampaikan tepat waktu •					100 % •
Sub Kegiatan : 5.02.01.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kota Prabumulih, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp27.040.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp27.040.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp27.040.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.170.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.170.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.166.000,00
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.166.000,00
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp3.166.000,00
	Clip Paper Spesifikasi: Binder Clips No 111/ 1"	11 Kotak	Kotak	Rp10.000,00	0%	Rp110.000,00
	Clip Paper Spesifikasi: Binder Clips No 200 / 1 3/4"	3 Kotak	Kotak	Rp18.000,00	0%	Rp54.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Clip Paper Spesifikasi: Binder Clips No 260 / 2"	14 Kotak	Kotak	Rp22.000,00	0%	Rp308.000,00
	Kertas Spesifikasi: Kertas HVS 70 Gram	22 Rim	Rim	Rp65.000,00	0%	Rp1.430.000,00
	Kertas Spesifikasi: Kertas Tempel Sigh Here (masker assorted)	7 Pack	Pack	Rp46.000,00	0%	Rp322.000,00
	Map - Map Kertas Spesifikasi: Map Kertas Bahan Kulit Kambing	2 Box	Box	Rp156.000,00	0%	Rp312.000,00
	Map - Map Plastik Cetekan Spesifikasi: Map Plastik Cetekan	26 Buah	Buah	Rp5.000,00	0%	Rp130.000,00
	Refill Tinta /Toner Spesifikasi: Refil Tinta Epson Hitam/Warna	4 Botol	Botol	Rp125.000,00	0%	Rp500.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.904.000,00
	[#] Belanja Cetak dan Penggandaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.904.000,00
	[-] Belanja Cetak					Rp154.000,00
	Cetak Kulit/jilid pakai lambang Daerah Hitam putih Spesifikasi: Cetak Kulit/jilid pakai lambang Daerah Hitam Putih bahan Kertas Bullafo 1s/d 500	7 Buku	Buku	Rp22.000,00	0%	Rp154.000,00
	[-] Belanja Penggandaan					Rp1.750.000,00
	Fotocopy Spesifikasi: Biasa (Hitam Putih)	5000 Lembar	Lembar	Rp350,00	0%	Rp1.750.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp100.000,00
	[#] Belanja Benda Pos Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp100.000,00
	[-] Materai					Rp100.000,00
	Materai - Materai 10.000 Spesifikasi: Materai 10.000	10 Buah	Buah	Rp10.000,00	0%	Rp100.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp21.870.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp21.870.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp20.970.000,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.970.000,00
	[-] Kota Palembang					Rp20.970.000,00
	Biaya Penginapan Dalam Provinsi Spesifikasi: SUMATERA SELATAN (Eselon IV/ Golongan III)	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	Rp6.888.000,00
	Biaya Penginapan Dalam Provinsi Spesifikasi: SUMATERA SELATAN (Golongan I/ II/ Pihak Lain)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	Rp1.722.000,00
	Biaya Penginapan Dalam Provinsi Spesifikasi: SUMATERA SELATAN (Pejabat Eselon III/Golongan IV)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.955.000,00	0%	Rp3.910.000,00
	Biaya Transportasi Darat dari Kota Prabumulih ke Kab/Kota dalam Provinsi yang sama (one way) Spesifikasi: Prabumulih - Kota Palembang	6 Orang / Hari	Orang / Kali	Rp205.000,00	0%	Rp1.230.000,00
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi: Luar Kota - dalam propinsi sumsel (uang saku, Transportasi Lokal	19 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	Rp7.220.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	dan Uang Makan)					
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp900.000,00
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp900.000,00
	[-] Kota Prabumulih					Rp900.000,00
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi: Dalam Kota (lebih dari 8 jam) (uang saku, Transportasi Lokal dan Uang Makan) -	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp900.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp27.040.000,00
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Prabumulih,tanggal 06 Januari 2025 Kepala SKPD <u>Wawan Gunawan, Ak. CA</u> NIP: 196903111989031001 Mengesahkan, PPKD <u>Wawan Gunawan, Ak. CA</u> NIP. 196903111989031001				
Januari	Rp14.020.000,00					
Februari	Rp0,00					
Maret	Rp0,00					
April	Rp0,00					
Mei	Rp0,00					
Juni	Rp0,00					
Juli	Rp13.020.000,00					
Agustus	Rp0,00					
September	Rp0,00					
Oktober	Rp0,00					
November	Rp0,00					
Desember	Rp0,00					
Jumlah	Rp27.040.000,00					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Aris Priadi S.H.,M.Si	197004051990091001	Ketua TAPD			